

Lampiran 3

- Letterhead Kementerian/Jabatan -

Ruj. Kami :
Tarikh :

Syarikat Penerbangan berkaitan
Alamat

Tuan,

PERMOHONAN TUNTUTAN BAYARAN BALIK (REFUND) WARAN PERJALANAN UDARA AWAM (WPUA)

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Jabatan ini memohon untuk mendapatkan bayaran balik bagi maklumat pegawai seperti berikut:

BUTIR	KETERANGAN
Nama Pegawai	
Gred Jawatan	
Tarikh Perjalanan	
Destinasi Perjalanan	
Syarikat Penerbangan Yang Dipilih	
No Bil/Invois	
No. Pesanan Tiket	
No. Rujukan WPUA	
Jumlah Tambang dan Kos Perjalanan Lain (contoh: cukai) (RM)	
Kategori Permohonan Bayaran Balik (potong yang tidak berkenaan)	Pembatalan tiket / "No Show Passengers" / Terlebi Bayar / Lain-lain (Nyatakan)
Justifikasi Permohonan Bayaran Balik (sertakan dokumen sokongan)	

3. Sukacita sekiranya tuntutan bayaran balik ini dikreditkan ke Akaun Bank Terimaan Utama Pejabat Perakaunan seperti berikut:

Nama bank:
Nombor Akaun Bank Terimaan Utama:
Pejabat Perakaunan:
Kod Pejabat Perakaunan:
Emel group untuk notifikasi pembayaran:

4. Kerjasama pihak tuan/puan dipohon untuk mengemukakan sesalinan pemakluman/notifikasi pembayaran balik (*refund*) kepada Pejabat Perakaunan tanpa gagal bagi amaun yang dikreditkan ke Akaun Bank Terimaan Utama Pejabat Perakaunan.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

.....

Tandatangan, Nama dan Jawatan Ketua Jabatan

Salinan kepada:

Pejabat Perakaunan yang berkenaan

Nota penting : Sebarang perubahan kepada borang ini hendaklah selaras dengan SPANM yang sedang berkuat kuasa. Walaubagaimanapun sebarang tambahan maklumat dibenarkan untuk kawalan dalaman dan pemantauan Jabatan.