



**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
NEGERI PAHANG**

Tingkat 1, Wisma Persekutuan
25594 KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR
MALAYSIA

Tel : 609-591 5000
Faks : 609 - 516 4931
Laman Web : <http://www.anm.gov.my/index.php/utama-pahang>

Ruj. Tuan:

Ruj. Kami: ANM.PHG.600-9/1 Jld 3 (54)

Tarikh:

07 Julai 2023

**Ketua-ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ) Di Bawah Seliaan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Pahang**

YBhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

**LAPORAN PERAKAUNAN ASET BUKAN KEWANGAN SEPERTI PADA 30 JUN 2023
BAGI SUKUAN KEDUA (2) TAHUN 2023**

Dengan hormatnya saya menarik perhatian YBhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan mengenai perkara di atas dan Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM) Bilangan 3 Tahun 2022 *Tatacara Perakaunan Aset Bukan Kewangan Kerajaan* adalah berkaitan.

2. Berdasarkan ketetapan SPANM Bilangan 3 Tahun 2022 – Lampiran B3: Garis Panduan Penyelenggaraan Laporan Perakaunan Aset Bukan Kewangan telah menetapkan Pusat Tanggungjawab (PTJ) mengemukakan Laporan Perbezaan Baki Aset setiap suku tahun kepada Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) Negeri/ Cawangan atau Bahagian Akaun Kementerian.

3. Sehubungan itu, PTJ YBhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan hendaklah mengambil tindakan penyediaan laporan seperti di berikut.

- i. Lampiran B3-A-A1 – Laporan Perbezaan Baki Aset Alih, Aset Biologi dan Aset Tak Ketara;
- ii. Lampiran B3-A-A2(i) – Senarai Aset Wujud Tetapi Tiada di Laporan Baki Aset;
- iii. Lampiran B3-A-A2(ii) – Senarai Aset Tidak Wujud Tetapi Ada di Laporan Baki Aset;
- iv. Lampiran B3-B-A1 – Laporan Perbezaan Baki Aset Tak Alih;
- v. Lampiran B3-B-A2(i) – Senarai Aset Wujud Tetapi Tiada di Laporan Baki Aset;
- vi. Lampiran B3-B-A2(ii) – Senarai Aset Tidak Wujud Tetapi Ada di Laporan Baki Aset; dan
- vii. Lampiran B3-C-A1 – Pengesahan Baki Aset Bukan Kewangan seperti pada 30 Jun 2023.

Ruj. Kami : ANM.PHG.600-9/1 JLD.3 (54)

Tarikh : 07 Julai 2023

4. Kesemua laporan di perenggan 3 (i) hingga (vii) hendaklah disahkan oleh **Ketua Jabatan** dan dikemukakan secara **soft copy** kepada kami melalui e-mel **u_aset_phg@anm.gov.my** selewat-lewatnya pada **24 Julai 2023 (Isnin) TANPA GAGAL.**

5. Bersama-sama ini disertakan tatacara dan templat kosong bagi tujuan tindakan penyediaan laporan tersebut. Templat ini juga boleh dimuat turun melalui pautan <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wMmm2ailkhjDYMBWJBO0zekEVrWKyc9l> .

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi pegawai di Unit Pengurusan Aset.

Bil.	Nama	No. Telefon	E-mel
1	Nor Azlina binti Najib	09-5915 055	norazlina.najib@anm.gov.my
2	Masniza binti Mohamed	09-5915 057	masniza.mohamed@anm.gov.my
3	Hazliza binti Mahamad	09-5915 059	hazliza.mahd@anm.gov.my
4	Nor Laile binti Komar	09-5915 071	norlaile@anm.gov.my
5	Faaiza Nor binti Abdul Rafar	09-5915 060	faaiza.rafar@anm.gov.my
6	Nurul Fatihah binti Abdullah	09-5915 067	n.fatihah@anm.gov.my
7	Norhasmida binti Mohd Yusof	09-5915 068	hasmida.mohdyusof@anm.gov.my
8	Siti Rodziah binti Haron	09-5915 069	rodziah.haron@anm.gov.my
9	Suhaila binti Sulaiman	09-5915 070	aila.sulaiman@anm.gov.my
10	Nor Rosila binti Rosli	09-5915 065	rosila.rosli@anm.gov.my

7. Kerjasama dan pemantauan berterusan pihak YBhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"Memperkasa Budaya Inovasi Pendigitalan"

Saya yang menjalankan amanah,



(LAU KAR WOH, C.A.(M), CPA)

bp Pengarah