



Ruj. Tuan :

Ruj. Kami : ANM.PHG.600-9/1 Jld 4 (01)

Tarikh : 06 Oktober 2023

**Ketua- Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ) Di Bawah Seliaan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Pahang**

YBhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

**LAPORAN PERAKAUNAN ASET BUKAN KEWANGAN SEPERTI PADA 30
SEPTEMBER 2023 BAGI SUKUAN KETIGA (3) TAHUN 2023**

Dengan hormatnya saya menarik perhatian YBhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan mengenai perkara di atas dan Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM) Bilangan 3 Tahun 2022 - *Tatacara Perakaunan Aset Bukan Kewangan Kerajaan* adalah berkaitan.

2. Berdasarkan ketetapan SPANM Bilangan 3 Tahun 2022 – Lampiran B3: Garis Panduan Penyelenggaraan Laporan Perakaunan Aset Bukan Kewangan telah menetapkan Pusat Tanggungjawab hendaklah mengemukakan Laporan Perbezaan Baki Aset setiap suku tahun kepada Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) Negeri/Cawangan atau Bahagian Akaun Kementerian.

3. Sehubungan itu, PTJ YBhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan hendaklah mengambil tindakan penyediaan laporan seperti berikut:

- i. Lampiran B3-A-A1 : Laporan Perbezaan Baki Aset Alih, Aset Biologi dan Aset Tak Ketara;
- ii. Lampiran B3-A-A2(i) : Senarai Aset Wujud Tetapi Tiada di Laporan Baki Aset;
- iii. Lampiran B3-A-A2(ii) : Senarai Aset Tidak Wujud Tetapi Ada di Laporan Baki Aset;
- iv. Lampiran B3-B-A1 : Laporan Perbezaan Baki Aset Tak Alih;
- v. Lampiran B3-B-A2(i) : Senarai Aset Wujud Tetapi Tiada di Laporan Baki Aset;
- vi. Lampiran B3-B-A2(ii) : Senarai Aset Tidak Wujud Tetapi Ada di Laporan Baki Aset;
- vii. Lampiran B3-C-A1 : Pengesahan Baki Aset Bukan Kewangan seperti pada 30 September 2023.

Ruj. Kami : ANM.PHG.600-9/1 Jld 4 (01)

Tarikh : 06 Oktober 2023

4. Kesemua laporan di perenggan 3(i) hingga (vii) hendaklah disahkan oleh **Ketua Jabatan** dan dikemukakan secara **hardcopy** dan **soft copy** kepada kami melalui **e-mel u aset phg@anm.gov.my** selewat-lewatnya pada **25 Oktober 2023 (Rabu) TANPA GAGAL**.

5. Bersama-sama ini disertakan pautan link bagi mengakses dokumen bagi penyediaan laporan tersebut untuk rujukan dan tindakan PTJ <https://drive.google.com/drive/folders/1wMmm2ailkhjDYMBWJBO0zekEVrWKyc9I>

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi pegawai di Unit Pengurusan Aset, di talian seperti dibawah:

Bil.	Nama	No. Tel / Samb.	Emel
1.	Nor Azlina Binti Najib	09-5915 055 / 155	norazlina.najib@anm.gov.my
2.	Masniza Binti Mohamed	09-5915 057/ 157	masniza.mohamed@anm.gov.my
3.	Hazliza Binti Mahamad	09-5915 059 / 159	hazliza.mahd@anm.gov.my
4.	Nor Laile Binti Komar	09-5915 071 / 171	norlaile@anm.gov.my
5.	Nurul Fatihah Binti Abdullah	09-5915 067 / 167	n.fatihah@anm.gov.my
6.	Norhasmida Binti Mohd Yusof	09-5915 068 / 168	hasmida.mohdyusof@anm.gov.my
7.	Siti Rodziah Binti Haron	09-5915 069 / 169	rodziah.haron@anm.gov.my
8.	Suhaila Binti Sulaiman	09-5915 070 / 170	aila.sulaiman@anm.gov.my
9.	Nor Rosila Binti Rosli	09-5915 065 / 165	rosila.rosli@anm.gov.my
10.	Faaiza Nor Binti Abdul Rafar	09-5915 060 / 160	faaiza.rafar@anm.gov.my

7. Kerjasama dan pemantauan berterusan pihak YBhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"Memperkasa Budaya Inovasi Pendigitalan"

Saya yang menjalankan amanah,


(FREDRICK GUPONG AK TAWAN (C.A.(M), ACMA, CGMA))

Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Pahang