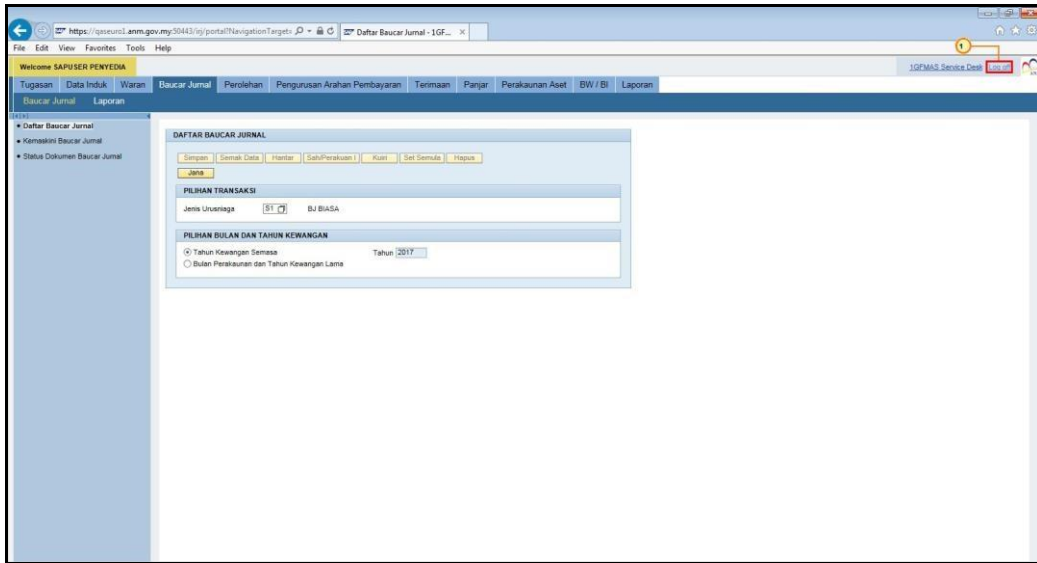


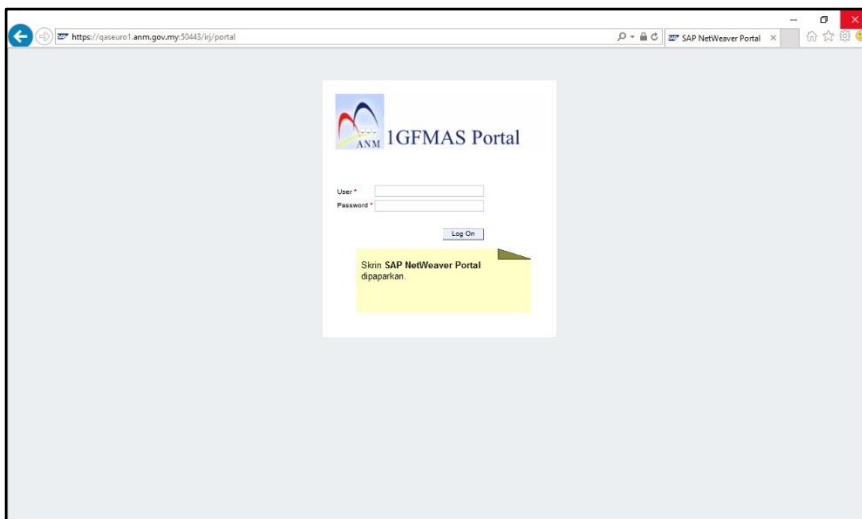
9. Skrin Daftar Baucar Jurnal - 1GFMAS Portal dipaparkan.



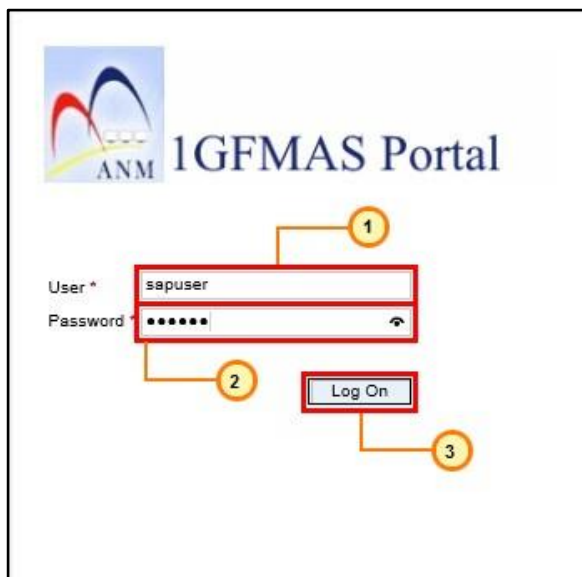
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Log off		Klik pada medan Log off .	Pilihan <i>Log off</i> digunakan untuk keluar dari sistem 1GFMAS

Jenis 2 - Daftar Baucar Jurnal – Antara PTJ (S2)

1. Skrin **SAP NetWeaver Portal** dipaparkan.

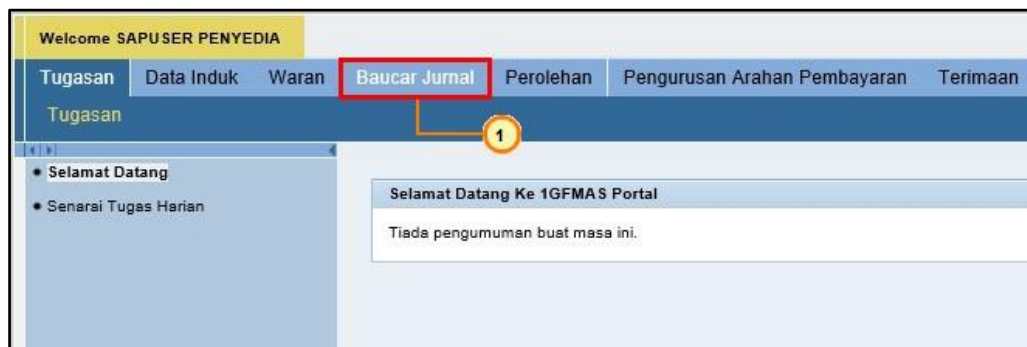


2. Skrin **User** dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	User	M	Pada medan User , masukkan data sebagai contoh " sapuser ".	Ralat mesej akan dipaparkan sekiranya User yang dikunci masuk tiddak tepat.
2	Password	M	Pada medan Password , masukkan data sebagai contoh "*****".	Ralat mesej akan dipaparkan sekiranya password yang dikunci masuk tiddak tepat.
3	Log On	M	Klik pada butang Log On .	Skrin Utama 1GFMAS Portal akan dipaparkan

3. Skrin Selamat Datang - 1GFMAS Portal dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Baucar Jurnal	M	Klik pada pautan Baucar Jurnal .	

4. Skrin Daftar Baucar Jurnal - 1GFMAS Portal dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Jenis Urusniaga	M	Klik pada senarai pilihan Jenis Urusniaga .	

5. Skrin Daftar Baucar Jurnal - 1GFMAS Portal dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	BJ Antara PTJ	M	Klik pada pautan BJ Antara PTJ .	

6. Skrin Daftar Baucar Jurnal - 1GFMAS Portal dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Tahun Kewangan Semasa	M	Klik pada pilihan butang radioTahun Kewangan Semasa.	
2	Jana	M	Klik pada butang Jana .	

7. Skrin Daftar Baucar Jurnal - 1GFMAS Portal dipaparkan.

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Kod Kumpulan PTJ & PTJ Menyedia		Klik pada medan Kod Kumpulan PTJ & PTJ Menyedia .	
2	Kod Kumpulan PTJ & PTJ Menyedia	M	Pada medan Kod Kumpulan PTJ & PTJ Menyedia , masukkan data sebagai contoh " 24010101 " dan tekan kekunci Enter .	
3	Perihal	M	Pada medan Perihal , masukkan data sebagai contoh " Perbelanjaan Pengurusan Bangunan ".	

8. Skrin Daftar Baucar Jurnal - 1GFMAS Portal dipaparkan.

KOD DIPERTANGGUNG											
Bil.	Pe... Per... wal	1	Kumpulan PTJ & PTJ	3	Vot/ Dana	Program/ Aktiviti	4	Setia	Subsetia	CP	Kod Akaun
1	B8		25010101		B10	040101					
2											
3											

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung		Klik pada medan Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung .	
2	Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung	M	Pada medan Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung , masukkan data sebagai contoh "25010101" dan tekan kekunci Enter .	
3	Vot/ Dana	M	Pada medan Vot/ Dana , masukkan data sebagai contoh "b10" dan tekan kekunci Enter	
4	Program/ Aktiviti	M	Pada medan Program/ Aktiviti , masukkan data sebagai contoh "040101" dan tekan kekunci Enter	

9. Skrin Daftar Baucar Jurnal - 1GFMAS Portal dipaparkan.

KOD DIPERTANGGUNG							
Projek	Setia	Subset	1	Kod Akaun	Amaun (DT) RM	2	Amaun (KT) RM
				B0221101			

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Kod Akaun	M	Pada medan Kod Akaun , masukkan data sebagai contoh "b0221101" dan tekan kekunci Enter .	

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
2	Amaun (DT) RM	M	Pada medan Amaun (DT) RM , masukkan data sebagai contoh "1000" dan tekan kekunci Enter .	

10. Skrin **Daftar Baucar Jurnal - 1GFMAS Portal** dipaparkan.

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Kumpulan PTJ & PTJ Membayar	M	Pada medan Kumpulan PTJ & PTJ Membayar , masukkan data sebagai contoh "24010101".	
2	Kumpulan PTJ & PTJ Membayar	M	Tekan kekunci Enter .	

11. Skrin **Daftar Baucar Jurnal - 1GFMAS Portal** dipaparkan.

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung	M	Klik pada medan Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung .	
2	Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung.	M	Pada medan Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung ., masukkan data sebagai contoh "25010101" dan tekan kekunci Enter .	

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
3	Vot/ Dana	M	Pada medan Vot/ Dana , masukkan data sebagai contoh " b10 " dan tekan kekunci Enter .	
4	Program/ Aktiviti	M	Pada medan Program/ Aktiviti , masukkan data sebagai contoh " 010101 " dan tekan kekunci Enter .	

12. Skrin **Daftar Baucar Jurnal - 1GFMAS Portal** dipaparkan.

KOD DIPERTANGGUNG						
Projek	Setia	Subsetia	CP	Kod Akaun	Amaun (DT) RM	Amaun (KT) RM
			1	B0221101	2 1,000.00	3
				B0222101		

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Kod Akaun	M	Pada medan Kod Akaun, masukkan data sebagai contoh " B0222101 " dan tekan kekunci Enter .	
2	No. Dokumen	M	Tekan kekunci Enter .	
3	Amaun (KT) RM	M	Pada medan No. Dokumen , masukkan data sebagai contoh " 1000 " dan tekan kekunci Enter .	

13. Skrin Daftar Baucar Jurnal - 1GFMAS Portal dipaparkan.

KOD MEMBAYAR			
Pegawai Persewal	Kumpulan PTJ & PTJ	Pejabat Perakaunan	Kod Kegunaan Pusat Tanggungjawab
B8	24010101	1102	
	26010101		

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Kumpulan PTJ & PTJ Membayar	M	Pada medan Kumpulan PTJ&PTJ Membayar , masukkan data sebagai contoh "26010101".	
2	No. Dokumen	M	Tekan kekunci Enter .	

14. Skrin Daftar Baucar Jurnal - 1GFMAS Portal dipaparkan.

DAFTAR BAUCAR JURNAL

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Semak Data	M	Klik pada butang Semak Data .	Maklumat semakan akan dipaparkan pada skrin selepas

15. Skrin Daftar Baucar Jurnal - 1GFMAS Portal dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Maklumat Peruntukan	M	Klik pada butang Maklumat Peruntukan .	Maklumat semakan peruntukan akan dipaparkan pada skrin selepas

16. Skrin Daftar Baucar Jurnal - 1GFMAS Portal dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Hantar	M	Klik pada medan Hantar .	

17. Skrin **Daftar Baucar Jurnal - 1GFMAS Portal** dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Kembali	M	Klik pada butang Kembali .	Skrin akan memaparkan maklumat dokumen yang telah berjaya dihantar beserta No. Dokumen bagi rujukan pengguna dan pengguna seterusnya.

18. Skrin **Daftar Baucar Jurnal - 1GFMAS Portal** dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	<i>Log off</i>	M	Klik pada medan Log off .	