

**LAMPIRAN A**

<b>JADUAL AKTIVITI PENYELENGGARAAN LAPORAN ASET BUKAN KEWANGAN SUKUAN KEEMPAT (4) TAHUN 2023</b>			
<b>TINDAKAN PTJ</b>	<b>LAPORAN</b>	<b>TARIKH</b>	<b>TANGGUNGJAWAB</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jana Laporan Baki Aset (LBA) mulai <b>19 Januari 2024</b> dan edar kepada UPA dan UPF untuk semak keberadaan aset. Pastikan semua kod akaun di dalam LBA dijana dan disemak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Laporan Baki Aset (LBA) iGFMAS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Mulai 19.01.2024</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PTJ (UPA / UPF / Unit Kewangan)</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Semak semua item dalam LBA dan keberadaan aset.</li> <li>➤ Kemas kini maklumat dokumen sokongan bagi Tanah, Bangunan dan Infrastruktur.</li> <li>➤ Sediakan Laporan Perbezaan Baki Aset Bukan Kewangan (Aset Alih, Aset Biologi, Aset Tak Ketara dan Aset Tak Alih). – rujuk Tatacara Penyelenggaraan Laporan Perakaunan Aset Bukan Kewangan dan templat (TVA) yang disediakan oleh BPOPA.</li> <li>➤ Kenal pasti item perbezaan, laksanakan tindakan pembetulan/pelarasian.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Laporan Perbezaan Baki Aset Bukan Kewangan (Aset Alih, Aset Biologi, Aset Tak Ketara dan Aset Tak Alih)</li> <li>➤ [Lampiran B3-A-A1 &amp; A2 serta Lampiran B3-B-A1 &amp; A2]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Mulai 19.01.2024 hingga 12.02.2024</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PTJ (UPA / UPF / Unit Kewangan)</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sedia dan semak Pengesahan Baki Aset Bukan Kewangan Seperti Pada <b>31 Disember 2023</b>.</li> <li>➤ PTJ Dipertanggung hendaklah mengemukakan pengesahan baki Aset Bukan Kewangan kepada Pejabat Perakaunan seperti di Lampiran B3- C-A1. Pengesahan hendaklah dibuat berdasarkan Laporan Baki Aset di Portal iGFMAS.</li> <li>➤ Kemukakan Laporan Perbezaan yang disahkan kepada Pejabat Perakaunan masing-masing dan satu salinan untuk simpanan rekod PTJ yang difailkan berserta <i>hardcopy</i> dokumen sokongan lengkap bagi Tanah, Bangunan dan Infrastruktur.</li> <li>➤ Lapor/bentang dalam Mesyuarat JKPAK/JKPAK Fasiliti dan JPKA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ [Lampiran B3-A-A1 &amp; A2, Lampiran B3-B-A1 &amp; A2 serta Lampiran B3-C-A1]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>12.02.2024 hingga 23.02.2024</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PTJ (UPA / UPF / Unit Kewangan)</b></li> </ul>