



**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
NEGERI PAHANG**

Tingkat 1, Wisma Persekutuan
25594 KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR
MALAYSIA

Tel : 609-591 5000
Faks : 609-516 4931

Laman Web : <http://www.anm.gov.my/index.php/utama-pahang>

Ruj. Tuan :

Ruj. Kami : ANM.PHG.100-15/5/2 (03)

Tarikh : 12 JULAI 2024

Semua Ketua Pusat Tanggungjawab
Di bawah seliaan JANM Pahang

Ybhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

**PENGUMPULAN MAKLUMAT PEGAWAI PENGESAH BAGI GO-LIVE PENGURUSAN CAPAIAN
SECARA ATAS TALIAN PORTAL iGFMS PERINGKAT PEJABAT PERAKAUNAN**

Dengan segala hormatnya adalah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (BPTM), Jabatan Akauntan Negara Malaysia telah melaksanakan penambahbaikan aplikasi bagi pengurusan permohonan capaian iGFMS daripada **manual kepada secara atas talian (online) end to end** melalui portal iGFMS yang melibatkan permohonan, pengesahan dan kelulusan secara atas talian. BPTM telah selesai membuat pengujian dan jangkaan pelaksanaan **go-live** adalah pada **9 September 2024**.

3. Oleh itu, BPTM dalam peringkat fasa pengumpulan maklumat Pegawai Pengesah bagi tujuan persediaan **go-live** Pengurusan Capaian Secara Atas Talian Portal iGFMS. **Pegawai Pengesah** adalah **Ketua Jabatan / Ketua PTJ / Ketua Pejabat** yang bertanggungjawab menyemak dan mengesah permohonan pengurusan capaian berdasarkan peringkat pengguna seperti Pusat Tanggungjawab (PTJ) dan Pejabat Perakaunan (AO). Pengesahan dilaksanakan melalui Portal iGFMS di Senarai Tugas Harian (STH) dan notifikasi e-mel juga diberikan untuk pemberitahuan nombor dokumen bagi tujuan membuat pengesahan.

4. Dengan ini, Ketua Jabatan/Ketua PTJ/ Ketua Pejabat adalah bertanggungjawab membuat pengesahan permohonan pengurusan capaian di Portal iGFMS selaras dengan Arahan Perbendaharaan 11 dan SPANM Bil.6/2018 Tatacara Pengurusan Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalanya seperti lampiran B.

5. Sehubungan itu, dimohon pihak YBhg. Datuk/Dato'/Tuan/Puan/Dr. dapat mengisi **maklumat Pegawai Pengesah** pada link berikut :

<https://forms.office.com/r/DzPR5fe8XS>

Tempoh pengisian UMT dibuka bermula **10 hb Julai – 2 hb Ogos 2024**. Panduan pengguna dan carta aliran UMT boleh dirujuk pada slaid yang dikepikan.

6. Sebarang pertanyaan lanjut berkenaan dengan pengumpulan data pegawai pengesah boleh hubungi pegawai-pegawai di Unit Teknikal JANM Pahang melalui talian berikut:

- | | | |
|------|---------------------------------------|---------------|
| I. | Rahamirzam binti Muhamad | - 09-591 5016 |
| II. | Mohd Sufazli bin Wahid | - 09-591 5039 |
| III. | Ahmad Qusyairi bin Ahmad Kamarulzaman | - 09-591 5018 |

7. Kerjasama dan perhatian yang diberikan bagi menjayakan pengumpulan data pengesah yang tepat dan betul amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"Memperkasa Budaya Inovasi Pendigitalan"

Saya yang menjalankan amanah,



(MOHAMAD ARMAN BIN RAZALI C.A. (M))
Timbalan Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Pahang

LAMPIRAN B

ARAHAN PERBENDAHARAAN 11

11.

- (a) **Kewajipan kewangan dan perakaunan** bagi pegawai yang bekerja di bawah seseorang Pegawai Pengawal hendaklah **dinyatakan dengan jelas** olehnya, dan khususnya setakat mana mereka itu dibenarkan menjalankan bagi pihaknya, tugas-tugas yang menjadi taggungjawabnya hendaklah dinyatakan dengan bertulis
- (b) Sekiranya berlaku sesuatu luar aturan, Pegawai Pengawal sepatutnya **boleh menentukan dengan mudah** pegawai yang bertanggungjawab; jika tidak, Pegawai Pengawal mungkin perlu mengganti apa-apa Kehilangan. Ada kemungkinan dalam sesuatu Kementerian/Jabatan yang besar, Pegawai Pengawal menjalankan sedikit sahaja atau tidak langsung menjalankan kerja-kerja kewangan sehari-hari tetapi arahan-arahan yang tetap bagi Kementerian/Jabatannya atas perkara itu mestilah diluluskan olehnya sendiri dan sama ada arahan-arahan itu memberi kesan atau tidak hendaklah sentiasa menjadi taggungjawab Pegawai Pengawal.

SPANM BIL.6/2018 TATACARA PENGURUSAN PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA

- 2.2 Selaras dengan Seksyen 50 Akta Tafsiran 1948 dan 1967 [Akta 388], Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal boleh **dilaksanakan berdasarkan jawatan** memandangkan Pegawai Pengawal masih boleh mengenal pasti pegawai yang bertanggungjawab sebagaimana yang perlu dipatuhi di bawah AP 11 (b).
- 3.2 Ketua Jabatan/ Pemegang Waran Peruntukan PTJ/ Pemungut hendaklah menyelenggara **Kebenaran Khusus Secara Bertulis** bagi menyokong Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal kepada Pegawai Perakaunan dengan menyediakan butir-butir nama, jawatan dan lain-lain yang berkenaan dinyatakan supaya Penetapan Kuasa dan Tugas dalam format AP 11.