



**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ACCOUNTANT GENERAL'S DEPARTMENT MALAYSIA
NEGERI PAHANG**

Tingkat 1, Wisma Persekutuan
25594 Kuantan, Pahang Darul Makmur
MALAYSIA

Tel : 609-591 5000
Faks : 609 - 516 4931
Laman Web : <http://www.anm.gov.my/index.php/utama-pahang>

Ruj. Tuan :

Ruj. Kami : ANM.PHG.600-9/1 Jld 7 (19)

Tarikh : 07 Oktober 2024

**Ketua- Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ) Di Bawah Seliaan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Pahang**

YBhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

**LAPORAN PERAKAUNAN ASET BUKAN KEWANGAN SEPERTI PADA 30
SEPTEMBER 2024 BAGI SUKUAN KETIGA (3) TAHUN 2024**

Dengan hormatnya saya menarik perhatian YBhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan mengenai perkara di atas dan Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM) Bilangan 3 Tahun 2022 berkaitan Tatacara Perakaunan Aset Bukan Kewangan Kerajaan adalah berkaitan.

2. Bersama-sama ini disertakan **Lampiran A: Jadual Aktiviti Penyelenggaraan Laporan Perakaunan Aset Bukan Kewangan Bagi Sukuan Ketiga (3) Tahun 2024** dan pautan link bagi mengakses dokumen bagi penyediaan laporan tersebut di <https://drive.google.com/drive/folders/1g77abgUtlVt5jlLrd6n0Vksvno3-cmUx> untuk makluman dan perhatian YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan selanjutnya.
3. Mohon tindakan semakan terperinci Laporan Baki Aset (LBA) beserta verifikasi keberadaan aset dilaksanakan dengan tepat dan dokumen sokongan aset berkenaan adalah lengkap. Semua tindakan pelarasan dan pembetulan yang dikenalpasti pada verifikasi sukuan kedua **hendaklah diselesaikan dengan kadar segera** dan tidak berulang pada verifikasi sukuan ketiga.
4. Laporan tersebut hendaklah disahkan oleh **Ketua Jabatan** dan dikemukakan secara **hardcopy dan soft copy** kepada kami melalui e-mel u_aset_phg@anm.gov.my selewat-lewatnya pada 23hb Oktober 2024 (Rabu) **TANPA GAGAL**.

Ruj. Kami : ANM.PHG.600-9/1 Jld 7 (19)

Tarikh : 01 Oktober 2024

5. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi pegawai di Unit Pengurusan Aset, di talian seperti dibawah:

Bil.	Nama	No. Tel / Samb.	Emel
1.	Nor Azlina Binti Najib	09-5915 055 / 155	norazlina.najib@anm.gov.my
2.	Wan Filzah Binti Wan Omar	09-5915 056 / 156	filzah.omar@anm.gov.my
3.	Hazliza Binti Mahamad	09-5915 061 / 161	hazliza.mahd@anm.gov.my
4.	Anita Khairani Binti Mohd Tajudin	09-5915 064 / 164	anita.tajudin@anm.gov.my
5.	Nurul Fatihah Binti Abdullah	09-5915 067 / 167	n.fatihah@anm.gov.my
6.	Noor Nadirah Binti Ab Azizsah	09-5915 068 / 168	noor.nadirah@anm.gov.my
7.	Nor Rosila Binti Rosli	09-5915 065 / 165	rosila.rosli@anm.gov.my
8.	Nor Azliza Binti Nor Rawi	09-5915 063 / 163	norazliza.norrawi@anm.gov.my
9.	Fatimah Binti Sahak	09-5915 066 / 166	fatimah.sahak@anm.gov.my
10.	Faaiza Nor Binti Abdul Rafar	09-5915 050 / 150	faaiza.rafar@anm.gov.my

6. Kerjasama dan pemantauan berterusan pihak YBhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amat dihargai.

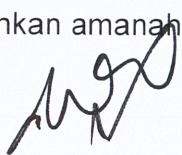
Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"Memperkasa Budaya Inovasi Pendigitalan"

Saya yang menjalankan amanah,



(FREDRICK GUPONG AK TAWAN (C.A.(M), ACMA, CGMA))

Pengarah

Jabatan Akauntan Negara Malaysia

Negeri Pahang

JADUAL AKTIVITI PENYELENGGARAAN LAPORAN ASET BUKAN KEWANGAN SUKUAN KETIGA (3) TAHUN 2024			
TINDAKAN PTJ	LAPORAN	TARIKH	TANGGUNGJAWAB
- Jana Laporan Baki Aset (LBA) seperti pada 30 September 2024 mulai 7 hingga 9 Oktober 2024 dan edar kepada UPA dan UPF untuk semak keberadaan aset. Pastikan semua kod akaun aset di dalam LBA dijana dan disemak. Semak semua item dalam LBA dan keberadaan aset. - Kemas kini maklumat dokumen sokongan bagi Tanah, Bangunan dan Infrastruktur. - Sediakan Laporan Perbezaan Baki Aset Bukan Kewangan (Aset Alih, Aset Biologi, Aset Tak Ketara dan Aset Tak Alih). - rujuk Tatacara Penyelenggaraan Laporan Perakaunan Aset Bukan Kewangan dan templat (TVA) yang disediakan oleh BPOPA. - Kenal pasti item perbezaan, laksanakan tindakan pembetulan/pelarasan. - PTJ Dipertanggung hendaklah menyedia dan mengemukakan pengesahan baki Aset Bukan Kewangan kepada Pejabat Perakaunan seperti di Lampiran B3- C-A1. Pengesahan hendaklah dibuat berdasarkan Laporan Baki Aset di Portal iGFMAS. Kemukakan Laporan Perbezaan yang disahkan kepada Pejabat Perakaunan dan satu salinan untuk simpanan rekod PTJ yang difailkan berserta <i>hardcopy</i> dokumen sokongan lengkap bagi Tanah, Bangunan dan Infrastruktur.	- Laporan Baki Aset (LBA) iGFMAS - Laporan Perbezaan Baki Aset Bukan Kewangan (Aset Alih, Aset Biologi, Aset Tak Ketara dan Aset Tak Alih) [Lampiran B3-A-A1 & A2, Lampiran B3-B-A1 & A2 serta Lampiran B3-C-A1]	- Mulai 07.10.2024 hingga 09.10.2024 07.10.2024 hingga 23.10.2024 - Selewat-lewatnya pada 23 Oktober 2024 <i>*(Mohon kemukakan semua Lampiran dan</i>	- PTJ (Unit Kewangan) - PTJ (UPA / UPF / Unit Kewangan) - PTJ (UPA / UPF / Unit Kewangan) - PTJ (UPA / UPF / Unit Kewangan)

LAMPIRAN A

JADUAL AKTIVITI PENYELENGGARAAN LAPORAN ASET BUKAN KEWANGAN SUKUAN KETIGA (3) TAHUN 2024			
TINDAKAN PTJ	LAPORAN	TARIKH	TANGGUNGJAWAB
➤ Lapor/bentang dalam Mesyuarat JKPAK/JKPAK Fasilitas dan JPKA		softcopy working TVA yang telah lengkap kepada Pejabat Perakaunan masing-masing tanpa menunggu tarikh akhir)	