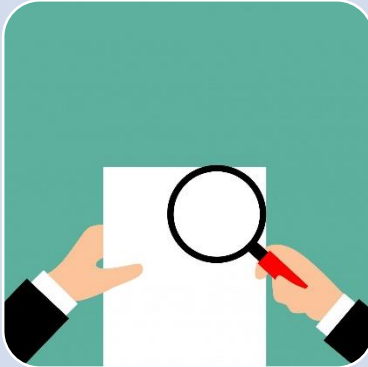




LAPORAN ZRPY110 – SENARAI TARIKH PERSARAAN DAN TAMAT KONTRAK



Laporan ZRPY110 (Senarai Tarikh Persaraan Dan Tamat Kontrak) boleh digunakan oleh PTJ untuk membuat **PEMANTAUAN** ke atas tarikh bersara/ tamat kontrak pegawai di Jabatan masing-masing dan seterusnya mengambil Tindakan 49-Penamatan (jika berkaitan).



Laporan ini dijana untuk **memaparkan senarai pegawai yang akan bersara atau tamat kontrak.**



Tarikh persaraan yang dipaparkan adalah berdasarkan tarikh bersara awal/ pencen di IT0041. Jika tarikh ini tiada di IT0041 (date specifications), tarikh persaraan akan dikira berdasarkan tarikh lahir pegawai di IT0002.



Tarikh tamat kontrak yang dipaparkan pula adalah berdasarkan tarikh tamat kontrak di IT0019 (monitoring of task).



Capaian ke transaksi adalah melalui tcode **ZRPY110**



Peranan **Papar**





LAPORAN ZRPY110 – SENARAI TARIKH PERSARAAN DAN TAMAT KONTRAK

**PEGAWAI
TETAP**

TIGA TARIKH DI MEDAN IT0041 - DATE SPECIFICATIONS WAJIB LENGKAP DIISI

Date Specifications

Date type	Date	Date type	Date
01 Lantikan pertama	09.08.2010	02 Lantikan Sekarang	09.08.2023
03 Pencen/Bersara Awal	01.10.2042		

**PEGAWAI
LANTIKAN
KONTRAK**

KEMASKINI TARIKH TAMAT KONTRAK DI MEDAN IT0019 – MONITORING OF TASK WAJIB LENGKAP DIISI

Task

Task Type

Contract due

Date of Task

01.04.2025

MASUKKAN TARIKH TAMAT KONTRAK – IKUT PERJANJIAN

Processing indicator

New task

Reminder

Reminder Date

01.03.2025

Lead/follow-up time

0

MASUKKAN REMINDER SEBULAN SEBELUM TARIKH TAMAT KONTRAK

For specific task type





LAPORAN ZRPY110 – SENARAI TARIKH PERSARAAN DAN TAMAT KONTRAK

- Terdapat 4 jenis laporan yang boleh diperolehi oleh PTJ:-



01

RETIREMENT LIST

memaparkan tarikh bersara dan umur bersara

02

BLANK RETIREMENT DATE

memaparkan no. gaji yang TIDAK mempunyai tarikh bersara di IT0041 (Date Specifications)

03

CONTRACT END LIST

memaparkan tarikh tamat kontrak

04

BLANK CONTRACT END DATE

memaparkan no. gaji yang TIDAK mengisi tarikh tamat kontrak di IT0019 (Monitoring of Task)





PENTING

****Jika terdapat data yang dijana, PTJ hendaklah membuat semakan tarikh persaraan pegawai dan membuat tindakan penamatan (jika perlu),**

Atau jika berlaku kesilapan tarikh bersara,
PTJ perlu betulkan tarikh berkenaan.

CONTOH LAPORAN ZRPY110-SENARAI TARIKH PERSARAAN

Kumpulan PT/IPTJ	Nama Kumpulan PT/IPTJ	Pusat Pbyr	Nama P. Pembayar	No Gaji	Nama	Tikh Bersara	Sumber Data	Umur Semasa	Nota	z. Kira
251061101	251061101	0011	Hospital Daerah Langkawi	2204048	Rokiah Bte Abdullah	30.06.2012	IT0002	58	Tarikh bersara mengikut tikh lahir: 30.06.1956	1
251061101	251061101	0011	Hospital Daerah Langkawi	5274337	Zaipah Bte Abu Bakar	22.03.2010	IT0002	60	Tarikh bersara mengikut tikh lahir: 22.03.1954	1
251061101	251061101	0011	Hospital Daerah Langkawi	5277819	Zainal Bin Mat	24.02.2012	IT0002	58	Tarikh bersara mengikut tikh lahir: 24.02.1956	1
251061101	251061101	0011	Hospital Daerah Langkawi	5287198	Zahan Bin Ab Ghani	16.07.2018	IT0041	56		1
251061101	251061101	0011	Hospital Daerah Langkawi	5362157	Brj Mohan AL Prikash Lal	28.07.2014	IT0041	56		1
251061101	251061101	0011	Hospital Daerah Langkawi	6870091	Suthesan AL Ramasamy	14.07.2014	IT0041	56		1

PTJ HENDAKLAH MENJANA KESEMUA LAPORAN
INI DAN MENGAMBIL TINDAKAN MENGIKUT
JENIS DATA YANG DIJANA

