SENARAI BAKI PENDEPOSIT/PEMEGANG DEPOSIT KERAJAAN
SEPERTI PADA .....

AKAUN DEPOSIT :
KOD AKAUN DEPOSIT :
KUMP. PTJ & PTJ DIPERTANGGUNG :
KUMP. PTJ & PTJ PEMBAYAR :

BIL.	NAMA PENDEPOSIT	NO. RUJUKAN	TARIKH DEPOSIT	TEMPOH PEGANGAN	BAKI (RM)
	Baki pada				

Disediakan oleh :

.....
Tandatangan:
Nama dan Cop:

Jawatan:

Disahkan oleh :

.....
Tandatangan:
Nama dan Cop:

Jawatan:

Nota :

1) Satu (1) penyata untuk satu kod akaun deposit
2) Satu (1) senarai diambil kira daripada baki di dalam Buku Lejar Kecil (Subsidiari).
3) Deposit hendaklah diwartakan apabila tempoh tidak dituntut melebihi 12 bulan (Akaun Deposit Terimaan).