

**BORANG MEMUAT NAIK MAKLUMAT KE PORTAL RASMI
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA NEGERI PAHANG**

Tarikh : _____

BORANG MUAT NAIK BAHAN KE PORTAL																	
A. Butiran Pemohon																	
1. Nama																	
2. Jawatan																	
3. Seksyen/Bahagian																	
4. No. Telefon																	
5. Emel																	
B. Butiran Bahan Untuk Dimuat Naik																	
1. Tajuk/Perkara																	
<i>(Tandakan ✓ di ruangan berkenaan)</i>																	
2. Bahan Dilampirkan?	3. Bentuk Bahan?	4. Versi Bahasa?	5. Bil Muka Surat: ____														
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/></td><td>Ya</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Tidak</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/></td><td>Softcopy</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Hardcopy</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Softcopy	<input type="checkbox"/>	Hardcopy	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/></td><td>BM</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>BI</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>BM & BI</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	BM	<input type="checkbox"/>	BI	<input type="checkbox"/>	BM & BI	
<input type="checkbox"/>	Ya																
<input type="checkbox"/>	Tidak																
<input type="checkbox"/>	Softcopy																
<input type="checkbox"/>	Hardcopy																
<input type="checkbox"/>	BM																
<input type="checkbox"/>	BI																
<input type="checkbox"/>	BM & BI																
6. Tarikh Mula Paparan	(dd/mm/yyyy)	7. Tarikh Akhir Paparan	(dd/mm/yyyy)														
<i>Paparan akan dikeluarkan secara automatik 14 hari dari tarikh mula paparan sekiranya tiada maklumat tarikh akhir paparan dinyatakan.</i>																	
C. Pengesahan & Kelulusan																	
(i) Pemohon (.....) Tandatangan & Cop Rasmi Tarikh:		(ii) Kelulusan Pengerusi/Penyelaras Portal Jabatan Permohonan *diluluskan / tidak diluluskan (.....) Tandatangan & Cop Rasmi Tarikh:															
D. Tindakan Teknikal																	
(i) Muatnaik Ke portal. (.....) Tandatangan & Cop Rasmi Tarikh:		(ii) Bahan yang dimuatnaik <input type="checkbox"/> Layak <input type="checkbox"/> Tidak Layak Catatan:															
E. Tindakan Setiausaha																	
(i) Maklumat Difailkan. (.....) Tandatangan & Cop Rasmi Tarikh: No.Rujukan Failkan:																	