



**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
NEGERI PAHANG**

PERMOHONAN CUTI LEBIH MASA

Kepada: _____
(Pegawai Meluluskan Cuti)

Saya memohon kebenaran cuti selama _____ jam/hari mulai dari _____ hingga
_____ atau pada _____ (tarikh/hari).

Tandatangan : _____

Nama Penuh : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Kepada Pegawai Meluluskan Cuti

Pegawai Sokong Cuti

Pemohon adalah berhak untuk bercuti selama _____ hari / jam. Adalah disyorkan permohonan
ini diluluskan tidak diluluskan.

Tandatangan : _____
(Ketua Unit/Bahagian)

Tarikh : _____

Kepada Unit Pentadbiran

Pegawai Meluluskan Cuti

Permohonan cuti di atas adalah Diluluskan Tidak Diluluskan.

Tandatangan : _____
(Pegawai Meluluskan Cuti)

Tarikh : _____