

**PERMOHONAN PEMINDAHAN LOKASI ASET ALIH JABATAN**

UNIT : **PELAKSANAAN**

<b>BIL</b>	<b>KETERANGAN ASET</b>	<b>NO. SIRI PENDAFTARAN</b>	<b>KUANTITI</b>	<b>LOKASI ASAL</b>	<b>LOKASI BARU</b>

**Disahkan oleh Ketua Unit**

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :