



**UNIT PERKHIDMATAN DAN KEWANGAN
JABATAN AKAUNTA NEGARA MALAYSIA NEGERI PAHANG**

**BORANG LAPORAN KEROSAKAN /
PENYELENGGARAAN BANGUNAN / PERALATAN PEJABAT & ELEKTRIKAL**

Nombor Laporan :	
------------------	--

(A) BUTIRAN PELAPOR (DIISI OLEH PENGGUNA)

Nama Pelapor :			
Jawatan :		Tarikh :	
Bahagian/Unit :		Masa :	

(B) KETERANGAN KEROSAKAN

<input type="checkbox"/>	Alatan Elektrik/Lampu	<input type="checkbox"/>	Kebocoran/Tersumbat	<input type="checkbox"/>	Pintu/Tingkap
<input type="checkbox"/>	Talian Telefon	<input type="checkbox"/>	Kunci/Door Closer	<input type="checkbox"/>	Alatan Tandas
<input type="checkbox"/>	Paip Air/Tangki Air	<input type="checkbox"/>	Lain-lain (Nyatakan)		

Keterangan Kerosakan :- (* Wajib diisi oleh pelapor)

(C) UNTUK TINDAKAN UNIT PERKHIDMATAN DAN KEWANGAN

TARIKH ADUAN DITERIMA : _____

Bil	Justifikasi Kerosakan	(X)
a)	Kerosakan yang boleh dibaiki terus.	
b)	Kerosakan yang boleh dibaiki tetapi memerlukan perolehan alat ganti.	
c)	Kerosakan yang perlu dibaiki oleh vendor/kontraktor.	
d)	Kerosakan yang tidak ekonomik untuk dibaiki.	

Ulasan dan Cadangan :-

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

(D) UNTUK SOKONGAN DAN KELULUSAN

<p>Disokong / Tidak Disokong</p> <p align="center">UNIT PERKHIDMATAN DAN KEWANGAN JANM NEGERI PAHANG</p> <p>Tarikh :</p>	<p>Diluluskan / Tidak Diluluskan</p> <p align="center">b.p. KETUA JABATAN JANM NEGERI PAHANG</p> <p>Tarikh :</p>
---	---