Pekeliling Perbendaharaan Malaysia AM 2.4 Lampiran B

**KEW.PA-10**

**BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH Bahagian I (Untuk diisi oleh Pengadu)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Jenis Aset | : |  |
|  2 | Nombor Siri Pendaftaran Aset/ Komponen | : |   |
| 3 | Pengguna Terakhir | : |  |
| 4 | Tarikh Kerosakan | : |   |
| 5 | Perihal Kerosakan | : |   |
| 6 | Nama Dan Jawatan | : |  |
| 7 | Tarikh | : |   |

**Bahagian II (Untuk diisi oleh Pegawai Aset/ Pegawai Teknikal)**

1. Jumlah Kos Penyelenggaraan Terdahulu:
2. Anggaran Kos Penyelenggaraan :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Syor Dan Ulasan | : |  |
| 11. | Nama Dan Jawatan | : |  |
| 12. | Tarikh | : |  |

**Bahagian III (Keputusan Ketua Jabatan/ Bahagian/ Seksyen/ Unit)**

Diluluskan/ Tidak Diluluskan\*

Ulasan: ........................................................................................................................................

………………………………………….

Tandatangan

Nama: …………………………………

Jawatan:……………………………….

Tarikh:………………………………….

Nota: \* Potong mana yang tidak berkenaan.