**SIJIL PENGESAHAN BAKI**

**(PERSEKITARAN ELEKTRONIK SEPENUHNYA)**

Seperti Pada ..........................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pegawai Pengawal Membayar | : |  |
| Kumpulan PTJ Membayar | : |  |
| Kumpulan PTJ & PTJ Membayar | : |  |
|  |
| Pegawai Pengawal Dipertanggung | : |  |
| Kumpulan PTJ Dipertanggung | : |  |  |  |
| Vot Dipertanggung | : |  |  |  |
| Program/Aktiviti/Projek | : | Seperti di Lampiran I-2(a)  |  |  |
| Baki di Laporan Kedudukan Vot/Dana | : | RM  |  |
| Selaras dengan Arahan Perbendaharaan 143(b), disahkan baki Vot di atas mengikut Laporan Kedudukan Vot/Dana di iGFMAS adalah: |
| Transaksi perakaunan diakaunkan pada struktur kod perakaunan yang tepat dan betul. Berbeza. Seperti di Lampiran I-2(b)   |
| (…………tandatangan…………..) |  |  |
| Nama PegawaiJawatan Tarikh Cap Rasmi Jabatan | : |  |  |
| : |  |  |
| : |  |  |
| : |  |  |
| Nota: Tandakan (**√**) di kotak yang berkenaan.Sila gunakan lampiran berasingan jika ruangan tidak mencukupi. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vot Dipertanggung** | **Program/ Projek** | **Aktiviti** | **Baki****(RM)** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Jumlah** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Disediakan oleh:** |  |  | **Disahkan oleh:** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tandatangan | : |  |  | Tandatangan | : |  |
|  | Nama | :  |  |  | Nama | :  |  |
|  | Jawatan | :  |  |  | Jawatan | : |  |

**PENYATA PENYESUAIAN VOT**

**(PERSEKITARAN ELEKTRONIK SEPENUHNYA)**

Seperti Pada ..........................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pegawai Pengawal Membayar | : |  |
| Kumpulan PTJ Membayar | : |  |
| Kumpulan PTJ & PTJ Membayar | : |  |
|  |
| Pegawai Pengawal Dipertanggung | : |  |
| Kumpulan PTJ Dipertanggung | : |  |
| Vot Dipertanggung | : |  |
| Program/Aktiviti/Projek | : |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Perihal Bayaran** | **Tindakan** | **Tarikh Dokumen** | **No. Rujukan Dokumen** | **Amaun (RM)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Disediakan oleh:** |  |  | **Disahkan oleh:** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tandatangan | : |  |  | Tandatangan | : |  |
|  | Nama | :  |  |  | Nama | :  |  |
|  | Jawatan | :  |  |  | Jawatan | : |  |