



**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA  
NEGERI PAHANG**

Tingkat 1, Wisma Persekutuan  
25594 KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR  
MALAYSIA

Tel : 609-591 5000

Faks : 609-516 4931

Laman Web : <http://www.anm.gov.my/index.php/utama-pahang>

Ruj. Tuan :

Ruj. Kami : ANM.PHG.600-15/2/85 Jld 1 ( 21 )

Tarikh : 18 Februari 2022

**Ketua Jabatan Pusat Tanggungjawab**

Tuan

**Pengesahan Baki Akaun Lejar Am Akruan bagi Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan Praperalihan seperti pada 31 Disember 2021 (Akhir)**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan sebagai persediaan penutupan akaun praperalihan tahun kewangan 2021 (asas akruan), kerjasama tuan diperlukan untuk **menyemak lejar am akruan dan membuat pengesahan baki akaun seperti pada 31 Disember 2021**, mengikut ***Panduan Penyediaan Pengesahan Baki*** yang disertakan bersama surat ini.

3. Secara rumusan, baki akaun lejar am akruan yang terlibat seperti yang berikut. Pengesahan Baki yang disediakan hendaklah dikemukakan kepada kami melalui *Integrated Audit Report & Feedback Management System* (iAREF) (<https://iaref.anm.gov.my>) **selewat-lewatnya pada 28 Februari 2022 (Isnin)**.

**\*\*Namun bagi Lampiran C1 Pengesahan Baki Aset Bukan Kewangan hendaklah dikemukakan secara manual kepada kami selewat-lewatnya pada 28 Februari 2022 (Isnin).**

| Bil. | Item Penyata Kewangan                 | Kod Akaun Siri | Format Pengesahan Baki | Semakan Laporan di Portal iGFMS                                       | Unit/ No. Telefon untuk Dihubungi: 09-5915xxx                                       |
|------|---------------------------------------|----------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Aset Bukan Kewangan                   | A14* - A25*    | **C1                   | Laporan Baki Aset (ZWDAAR028)                                         | Unit Pengurusan Aset<br>Ext: 056/ 059/ 060/ 065/<br>067/ 068/ 069/ 070/ 071/<br>072 |
| 2    | Inventori (bagi PTJ Inventori sahaja) | A06* dan A07*  | C2                     | Laporan Ringkasan Hasil/ Belanja/ Aset/ Liabiliti/ Ekuiti (ZWDGLR010) | Unit Pengurusan Aset<br>Ext: 056/ 059/ 060/ 065/<br>067/ 068/ 069/ 070/ 071/<br>072 |

| Bil. | Item<br>Penyata<br>Kewangan                                    | Kod<br>Akaun<br>Siri | Format<br>Pengesahan<br>Baki            | Semakan Laporan<br>di Portal iGFMAS                                                                                                                 | Unit/ No. Telefon untuk<br>Dihubungi: 09-5915xxx                                    |
|------|----------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 3    | Deposit<br>Bayaran                                             | A052*                | - D1 (A)<br>- D1 (B), jika<br>baki beza | Laporan Ringkasan<br>Hasil/ Belanja/<br>Aset/ Liabiliti/ Ekuiti<br>(ZWDGLR010)                                                                      | Unit Akaun<br>Ext: 005/ 014/ 021/ 022/<br>026/ 029                                  |
| 4    | Perbelanjaan<br>Terdahulu<br>Aset                              | A053*                | D2                                      | Laporan Ringkasan<br>Hasil/ Belanja/<br>Aset/ Liabiliti/ Ekuiti<br>(ZWDGLR010)                                                                      | Unit Akaun<br>Ext: 005/ 014/ 021/ 022/<br>026/ 029                                  |
| 5    | Wang<br>Pendahuluan<br>Kontraktor<br>(WPK)                     | A0591101             | - D3 (A)<br>- D3 (B)                    | - Laporan<br>Ringkasan Hasil/<br>Belanja/ Aset/<br>Liabiliti/ Ekuiti<br>(ZWDGLR010);<br>dan<br>- Laporan<br>Kedudukan<br>Subsidiari<br>(ZWDAPR045)  | Unit Akaun<br>Ext: 005/ 014/ 021/ 022/<br>026/ 029                                  |
| 6    | Terimaan<br>Tak Ditunai                                        | A0311101             | E1                                      | Laporan Daftar Cek<br>Tak Laku<br>(ZWAARR046)                                                                                                       | Unit Pengurusan Dana<br>Ext: 013/ 023/ 029                                          |
| 7    | Akaun Belum<br>Terima (ABT)<br><i>On-going<br/>Receivables</i> | A048*                | - E5<br>- E5 (A)                        | Laporan Invois<br>Terperinci<br>(ZWAARR044)                                                                                                         | Unit Pengurusan Dana<br>Ext: 013/ 023/ 029                                          |
| 8    | Aset Belum<br>Bayar                                            | L013*                | F1                                      | Laporan Ringkasan<br>Hasil/ Belanja/<br>Aset/ Liabiliti/ Ekuiti<br>(ZWDGLR010)                                                                      | Unit Pengurusan Aset<br>Ext: 056/ 059/ 060/ 065/<br>067/ 068/ 069/ 070/ 071/<br>072 |
| 9    | Akaun Belum<br>Bayar GRN/<br>FRN Transit<br>Aset               | L0191103             | F3                                      | Laporan Ringkasan<br>Hasil/ Belanja/<br>Aset/ Liabiliti/ Ekuiti<br>(ZWDGLR010)                                                                      | Unit Pengurusan Aset<br>Ext: 056/ 059/ 060/ 065/<br>067/ 068/ 069/ 070/ 071/<br>072 |
| 10   | Pendapatan<br>Terdahulu                                        | L037*                | G                                       | - Laporan Aset/<br>Liabiliti/ Ekuiti<br>(ZWAGLR006);<br>atau<br>- Laporan<br>Ringkasan Hasil/<br>Belanja/ Aset/<br>Liabiliti/ Ekuiti<br>(ZWDGLR010) | Unit Pengurusan Dana<br>Ext: 013/ 023/ 029                                          |
| 11   | Deposit                                                        | L11*                 | - N (A)<br>- N (B)                      | - Laporan<br>Ringkasan Hasil/<br>Belanja/ Aset/<br>Liabiliti/ Ekuiti<br>(ZWDGLR010);<br>dan<br>- Laporan<br>Kedudukan<br>Subsidiari                 | Unit Akaun<br>Ext: 005/ 014/ 021/ 022/<br>026/ 029                                  |

| Bil. | Item<br>Penyata<br>Kewangan | Kod<br>Akaun<br>Siri | Format<br>Pengesahan<br>Baki | Semakan Laporan<br>di Portal iGFMS                                                    | Unit/ No. Telefon untuk<br>Dihubungi: 09-5915xxx |
|------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|      |                             |                      |                              | (ZWDAPR045);<br>atau<br>- Laporan Terimaan<br>Terdahulu dan<br>Deposit<br>(ZWAARR071) |                                                  |

**Nota:** Surat ini bersama *Panduan Penyediaan Pengesahan Baki* dan *Format Pengesahan Baki* boleh dimuat turun melalui portal Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Pahang (Arkib/ Pengumuman/ 2022), <https://pahang.anm.gov.my/index.php/arkib-pengumuman-pahang/pengumuman/2022> .

4. Baki akaun lejar am yang tuan sahkan memainkan peranan penting bagi menyokong Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan Praperalihan Tahun Kewangan 2021 (Asas Akruan).

5. Perhatian dan kerjasama tuan dalam perkara ini dihargai.

Sekian, terima kasih.

**WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030  
BERKHIDMAT UNTUK NEGARA**

*Inovasi Digital Pamacu Prestasi Unggul*

Saya yang menjalankan amanah



**LAU KAR WOH, C.A. (M), CPA**  
bp Pengarah

**Panduan Penyediaan Pengesahan Baki Akaun Lejar Am Akruan bagi Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan Praperalihan seperti pada 31 Disember 2021 (Akhir)**

| Bil. | Item Penyata Kewangan                 | Kod Akaun Siri | Format Pengesahan Baki               | Tindakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|---------------------------------------|----------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Aset Bukan Kewangan                   | A14* - A25*    | **C1                                 | PTJ Dipertanggung hendaklah melengkapkan <i>Pengesahan Baki Aset Bukan Kewangan</i> seperti format <b>Lampiran C1</b> berdasarkan <i>Laporan Baki Aset</i> (ZWDAAR028).                                                                                                                                                   |
| 2    | Inventori (bagi PTJ Inventori sahaja) | A06* dan A07*  | C2                                   | PTJ Membayar hendaklah melengkapkan <i>Pengesahan Baki Inventori</i> seperti format <b>Lampiran C2</b> berdasarkan <i>Laporan Ringkasan Hasil/ Belanja/ Aset/ Liabiliti/ Ekuiti</i> (ZWDGLR010).                                                                                                                          |
| 3    | Deposit Bayaran                       | A052*          | - D1 (A)<br>- D1 (B), jika baki beza | PTJ Membayar hendaklah melengkapkan <i>Pengesahan Baki Deposit Bayaran</i> seperti format <b>Lampiran D1 (A)</b> berdasarkan <i>Laporan Ringkasan Hasil/ Belanja/ Aset/ Liabiliti/ Ekuiti</i> (ZWDGLR010). Penyata Penyesuaian seperti <b>Lampiran D1 (B)</b> hendaklah disediakan, sekiranya baki yang disahkan berbeza. |
| 4    | Perbelanjaan Tedahulu Aset            | A053*          | D2                                   | PTJ Membayar hendaklah melengkapkan <i>Pengesahan Baki Perbelanjaan Tedahulu Aset</i> seperti format <b>Lampiran D2</b> berdasarkan <i>Laporan Ringkasan Hasil/ Belanja/ Aset/ Liabiliti/ Ekuiti</i> (ZWDGLR010).                                                                                                         |
| 5    | Wang Pendahuluan Kontraktor (WPK)     | A0591101       | - D3 (A)<br>- D3 (B)                 | PTJ Membayar hendaklah melengkapkan <i>Pengesahan Baki Wang Pendahuluan Kontraktor (WPK)</i> seperti format <b>Lampiran D3 (A)</b> bersama-sama senarai                                                                                                                                                                   |

| Bil. | Item Penyata Kewangan                                | Kod Akaun Siri | Format Pengesahan Baki | Tindakan                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------------------------------------------------------|----------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                      |                |                        | subsidiari mengikut format <b>Lampiran D3 (B)</b> , berdasarkan <i>Laporan Ringkasan Hasil/ Belanja/ Aset/ Liabiliti/ Ekuiti (ZWDGLR010)</i> dan <i>Laporan Kedudukan Subsidiari (ZWDAPR045)</i> .                                                                       |
| 6    | Terimaan Tak Ditunai                                 | A0311101       | E1                     | PTJ Membayar hendaklah melengkapkan <i>Pengesahan Baki Cek Tak Laku (CTL)</i> seperti format <b>Lampiran E1</b> berdasarkan <i>Laporan Daftar Cek Tak Laku (ZWAARR046)</i> .                                                                                             |
| 7    | Akaun Belum Terima (ABT) <i>On-going Receivables</i> | A048*          | - E5<br>- E5 (A)       | PTJ Membayar hendaklah melengkapkan <i>Pengesahan Baki Akaun Belum Terima (ABT) Ongoing Receivables</i> seperti format <b>Lampiran E5</b> bersama senarai subsidiari mengikut format <b>Lampiran E5 (A)</b> , berdasarkan <i>Laporan Invois Terperinci (ZWAARR044)</i> . |
| 8    | Aset Belum Bayar                                     | L013*          | F1                     | PTJ Membayar hendaklah melengkapkan <i>Pengesahan Baki Aset Belum Bayar</i> seperti format <b>Lampiran F1</b> berdasarkan <i>Laporan Ringkasan Hasil/ Belanja/ Aset/ Liabiliti/ Ekuiti (ZWDGLR010)</i> .                                                                 |
| 9    | Akaun Belum Bayar GRN/ FRN Transit Aset              | L0191103       | F3                     | PTJ Membayar hendaklah melengkapkan <i>Pengesahan Baki Akaun Belum Bayar GRN/ FRN Transit Aset</i> seperti format <b>Lampiran F3</b> berdasarkan <i>Laporan Ringkasan Hasil/ Belanja/ Aset/ Liabiliti/ Ekuiti (ZWDGLR010)</i> .                                          |
| 10   | Pendapatan Terdahulu                                 | L037*          | G                      | PTJ Membayar hendaklah melengkapkan <i>Pengesahan Baki Pendapatan Terdahulu</i> seperti                                                                                                                                                                                  |

| Bil. | Item Penyata Kewangan | Kod Akaun Siri | Format Pengesahan Baki | Tindakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|-----------------------|----------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                       |                |                        | format <b>Lampiran G</b> berdasarkan <i>Laporan Aset/ Liabiliti/ Ekuiti</i> (ZWAGLR006) atau <i>Laporan Ringkasan Hasil/ Belanja/ Aset/ Liabiliti/ Ekuiti</i> (ZWDGLR010).                                                                                                                                                                                                                        |
| 11   | Deposit               | L11*           | - N (A)<br>- N (B)     | PTJ Membayar hendaklah melengkapkan <i>Pengesahan Baki Deposit</i> seperti format <b>Lampiran N (A)</b> bersama-sama senarai subsidiari mengikut format <b>Lampiran N (B)</b> , berdasarkan <i>Laporan Ringkasan Hasil/ Belanja/ Aset/ Liabiliti/ Ekuiti</i> (ZWDGLR010) dan <i>Laporan Kedudukan Baki Subsidiari</i> (ZWDAPR045) atau <i>Laporan Terimaan Terdahulu dan Deposit</i> (ZWAARR071). |

**Nota:**

- PTJ Membayar hendaklah menyediakan Pengesahan Baki mengikut **Pegawai Pengawal Dipertanggung** dan **PTJ Dipertanggung**.
- Pengesahan Baki ini hendaklah dikemukakan kepada Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Pahang melalui *Integrated Audit Report & Feedback Management System* (iAREF) (<https://iaref.anm.gov.my>) **selewat-lewatnya pada 28 Februari 2022 (Isnin)**.
  - Lampiran C2, D1 (A), D2, D3 (A), E1, E5, F1, F3, G, N (A)**  
PTJ hendaklah memasukkan baki akaun dalam iAREF.
  - Lampiran D1 (B), D3 (B), E5 (A), N (B)**  
PTJ hendaklah menyediakan dan mengesahkan dokumen berkaitan secara manual. Kemudian dokumen tersebut hendaklah dimuat naik ke iAREF.
- \*\*Namun bagi Lampiran C1 Pengesahan Baki Aset Bukan Kewangan** hendaklah dikemukakan secara manual kepada kami **selewat-lewatnya pada 28 Februari 2022 (Isnin)**.
- PTJ hendaklah **menyimpan soft copy** dan **hard copy** Pengesahan Baki untuk rujukan audit kelak.